


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМПЕТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «2 нче урта гомуми белем автоном мунишпаль учреждениесе» Мәктәп ур. 9. Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы. 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Нурлат Республики Татарстан 423040, Республика Татарстан, г. Нурлат, ул. Школьная, 9</p>
<p>тел./факс (884345) 2-36-07, mail: nursh_2@mail.ru</p>		

• Приказ

«12» марта 2024 г.

№ 33 о.д.

Об организации образовательного процесса
в МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат на период
проведения работ по капитальному ремонту

На основании Распоряжения Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 29.02.2024г. № 102 – р «О проведении капитального ремонта МАОУ «СОШ №2» г. Нурлат Республики Татарстан

приказываю:

1. Учебный процесс для обучающихся МАОУ «СОШ № 2» г. Нурлат на период с 01.04.2024 по 31.05.2024 года, организовать в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат
2. Заместителю директора по УВР Мухаметзяновой Р.А.
 - внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом перевода обучающихся в другие ОУ;
 - разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;
 - уведомить родителей о изменении режима занятий обучающихся, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ.
3. Классным руководителям 1 -11 классов в срок до 01.04.2023 года
 - провести родительские собрания с повесткой (организация образовательного процесса на период капитального ремонта, расписание занятий и звонков, организация питания, безопасный маршрут движения к новому месту обучения);
 - провести профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, правилах безопасности дорожного движения;
 - ознакомительные экскурсии по новому месту обучения, о маршрутах эвакуации и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях.
4. Заместителю директора по АХЧ Халитову И.Н.
 - организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
 - разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;
 - провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей;

5. Ответственному за охрану труда заместителю директора по ВР Бурлаковой Г.М.:
 - держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период в МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат;
 - в срок до 31.03.2024 провести внеплановые инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с учетом изменения места исполнения должностных обязанностей сотрудников;
6. Специалисту, ответственному за работу сайта Калимуллиной Ф.М. разместить приказ на сайте школы.
7. Всем сотрудникам своевременно информировать директора, заместителя директора по УВР о произошедших нештатных ситуациях.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Х.Р.Шарапова